

## LETTRE DE DEMISSION

## DEMANDE DE TRANSFERT

*(à joindre au bulletin d'adhésion)*

*Ce document tient lieu de lettre de démission et doit être remis, accompagné d'un bulletin dûment complété, au Centre de Gestion des Entreprises du Val d'Allier et du Livradois qui le transmettra au centre dont l'adhérent faisait partie jusqu'à la date ci-dessous.*

Je, soussigné, NOM, Prénom :

Profession:

Adresse

**Déclare** démissionner **du** (1)

à compter de la date à laquelle j'adhère au

Centre de Gestion des Entreprises du Val d'Allier et du Livradois  
Place de la Résistance - BP 30 43101 BRIOUDE CEDEX  
Tél 04.71.50.05.85 – Fax 04.71.50.88.05



Je demande au Centre quitté de bien vouloir adresser au Centre de Gestion des Entreprises du Val d'Allier et du Livradois une attestation d'appartenance

**Signature, précédée de la mention  
« Lu et Approuvé »**

(1) C.G.A. quitté